

АДМИНИСТРАЦИЯ КСТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа №6 с кадетскими классами»

Рассмотрено педсоветом
(протокол №4 от 28.01.2023)

Утверждено
приказом № 14 от 01.02.2023

**Положение об индивидуальном учете результатов
освоения обучающимися образовательных
программ, хранении персональных данных и
хранения архивной информации**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об индивидуальном учете результатов освоения обучающимися образовательных программ, хранении персональных данных и хранения архивной информации (далее – Положение) в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Средняя школа №6 с кадетскими классами» определяет порядок индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ, хранении персональных данных и архивной информации на бумажных и (или) электронных носителях.

1.2. Положение разработано в соответствии с

- федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации»;
- Постановлением Правительства РФ от 31 августа 2013 г. N 755 "О федеральной информационной системе обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональных информационных системах обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования" (с изменениями и дополнениями);
- Постановлением Правительства РФ от 31 мая 2021 г. N 825 "О федеральной информационной системе "Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении";
- Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (утвержден приказом Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. № 458)
- рекомендацией Министерства образования и науки РФ (письмо от 12.02.2012 № АП-147/07) «О введении системы ведения журналов успеваемости и дневников обучающихся в электронном виде».

1.3. Положение разработано с целью

- индивидуального учета освоения обучающимися образовательных программ и регулирования порядка хранения в архивах информации о результатах освоения обучающимися образовательных программ, хранения персональных данных и архивной информации на бумажных и электронных носителях;
- реализации учебной мотивации обучающихся;
- получения, накапливания и предоставления всем участникам образовательных отношений информации об образовательной деятельности обучающихся за любой промежуток времени;
- выявления затруднений и обеспечения помощи и психолого-педагогического сопровождения в образовательной деятельности обучающихся;
- получения объективных данных для поощрения обучающихся за успехи в учебе;
- определения действий, направленных на получение положительных изменений в образовательной деятельности школы;
- получения данных для поощрения и материального стимулирования педагогов за высокое качество результатов образовательной деятельности.

2. Хранение информации об индивидуальных результатах освоения обучающимися образовательных программ и персональных данных

2.1. Хранение информации об индивидуальных результатах освоения обучающимися образовательных программ в школе осуществляется на бумажных и (или) электронных носителях.

2.2. Обязательными бумажными носителями индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ являются:

- дневники обучающихся (2-11 классы);
- личные дела обучающихся (1-11 классы);
- книги регистрации выданных документов об основном общем и среднем общем образовании;
- аттестаты об основном общем образовании и (или) их копии.

2.3. Обязательными электронными носителями индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ являются:

- электронные классные журналы;
- электронные дневники обучающихся;
- ФИС ФРДО;
- РИС;
- АИС.

3. Учет и хранение результатов освоения обучающимися образовательных программ и персональных данных на электронных носителях

3.1. Электронные журналы.

- 3.1.1. Электронный журнал является обязательным электронным носителем индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ. Ведение электронного журнала обязательно для каждого учителя.
- 3.1.2. Электронный журнал ведется на образовательной платформе Нижегородской области edu.goupp.ru
- 3.1.3. Электронный журнал ведется в каждом классе в течение учебного года.
- 3.1.4. В электронном журнале учитываются, хранятся сведения об успеваемости, посещаемости обучающихся, домашних заданиях и календарно-тематическом планировании образовательных программ по предметам учебного плана.
- 3.1.5. С результатами освоения обучающимися образовательных программ участники образовательного процесса могут ознакомиться ежедневно на образовательной платформе Нижегородской области edu.goupp.ru, применив персональные данные доступа.
- 3.1.6. Общие правила ведения и пользования электронным журналом определяются Положением о ведении классного электронного журнала (локальным актом школы).

3.2. Электронные дневники.

- 3.2.1. Электронный дневник обучающегося представляет собой модуль электронного журнала.

Содержание модуля:

- информация о пользователе (владельце электронного дневника);
- расписание уроков;
- домашнее задание;
- сведения о текущей успеваемости и посещаемости;
- сведения о промежуточной аттестации;
- сообщения (связь с учителями, одноклассниками);
- доска объявлений.

- 3.3. **Федеральный реестр (ФИС ФРДО) сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении** используется для хранения сведений о выданных документах соответствующего уровня образования выпускникам школы.

3.4. Региональная информационная система (РИС)

РИС - региональная информационная система обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования (РИС ГИА). РИС ГИА является сегментом федеральной информационной системы обеспечения проведения государственной итоговой

вой аттестации (ФИС ГИА) обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и хранения их персональных данных.

3.5. Автоматизированная информационная система (АИС).

АИС сферы образования Нижегородской области используется для зачисления обучающихся образовательного учреждения и хранения персональных данных.

4. Учет и хранение результатов освоения обучающимися образовательных программ на бумажных носителях

4.1. Дневник учащихся на печатной основе – носитель систематического поурочного учета индивидуальных результатов освоения образовательных программ и фиксирования домашних заданий обучающимися 2-11 классов.

4.2. Личные дела обучающихся.

4.2.1. Личное дело обучающегося является обязательным бумажным носителем индивидуального учета результатов освоения обучающимися основной образовательной программы за учебный год. В личном деле выставляются итоговые результаты обучающегося за учебный год по всем предметам учебного плана.

4.2.2. Личное дело обучающегося ведется на каждого обучающегося с момента зачисления в школу.

4.2.3. Порядок ведения личных дел учащихся определен п.13 Положения о едином орфографическом режиме (локальном акте школы)

4.2.4. Личные дела хранятся в канцелярии школы.

4.2.5. Ответственность за ведение личных дел возлагается на классных руководителей, за хранение – на секретаря школы.

4.2.6. По окончании школы личное дело хранится в архиве школы в течение трех лет.

4.3. Книги регистрации выданных документов об основном общем и среднем общем образовании.

4.3.1. Книги регистрации выданных документов об основном общем и среднем общем образовании (далее – книги регистрации) являются обязательным бумажным носителем индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ.

4.3.2. Книги регистрации ведутся в соответствии с Порядком заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов, утвержденном Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.02.2014 № 115.

4.3.3. Книги регистрации заполняются ответственными, назначенными приказом директора школы.

4.3.4. Книги регистрации хранятся в специально отведенном сейфе как документы строгой отчетности.

4.4. Аттестаты об основном общем образовании и (или) их копии.

- 4.4.1. Аттестаты об основном общем образовании и (или) их копии являются обязательным бумажным носителем индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ второй ступени образования.
- 4.4.2. Аттестаты об основном общем образовании и (или) их копии принимаются на хранение при зачислении обучающегося в школу для получения среднего общего образования.
- 4.4.3. Аттестаты об основном общем образовании и (или) их копии, принятые на хранение, хранятся в специально отведенном сейфе в течение всего времени, пока обучающихся находится на обучении по программе среднего общего образования.
- 4.4.4. Аттестат об основном общем образовании и (или) его копия выдается обучающемуся сразу после издания приказа об отчислении обучающегося из школы.
- 4.4.5. Лицо, ответственное за хранение аттестатов об основном общем образовании и (или) их копий назначается приказом директора школы.

Рассмотрено с учетом мнения Совета родителей
(протокол № 2 от 21.01.2023)