

Департамент образования администрации Кстовского муниципального района

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа №6 с кадетскими классами»

Утверждено
приказом № 148
от 14.09.2021

**Положение
о классном руководителе
(новая редакция)**

1. Общие положения

1.1. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом РФ, требованиями ФГОС общего образования, федеральным законом от 24.06.1999г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», инструктивно-методическими документами Министерства образования Российской Федерации об организации воспитательной работы в общеобразовательных учреждениях и деятельности классного руководителя

1.2.Классное руководство – профессиональная деятельность педагога, направленная на воспитание учащихся в классном коллективе. Классный руководитель – педагог, организующий систему воспитательной деятельности в классе, создающий условия для индивидуального развития учащихся, их социализации и социальной адаптации.

1.3. Классный руководитель – это педагог, являющийся:

- ✓ посредником между обществом и ребенком в усвоении основ человеческой культуры;
- ✓ заинтересованным организатором отношений сотрудничества в разнообразных видах совместной деятельности классного коллектива;
- ✓ неравнодушным наблюдателем за индивидуальным развитием школьника с целью создания благоприятных условий для развития его личности, внесения необходимых педагогических корректив в систему его воспитания, осуществления коррекции процесса его социализации;
- ✓ помощником, консультантом в организации повседневной жизни и деятельности, в осмыслении социально-экономической, политической жизни общества, в профессиональной ориентации;
- ✓ создателем благоприятной развивающей микросреды и благоприятного морально-психологического климата в классе, организующим для этого необходимые воспитательные воздействия с учетом индивидуальности своего класса;
- ✓ координатором усилий педагогом, семьи, социума – словом, всех воспитывающих сил общества, влияющих на становление и развитие личности воспитанников.

1.4.Классный руководитель в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 20.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией РФ, Федеральным законом от 24.06.1999г. № 120-ФЗ «Об основах системы

профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (С изменениями и дополнениями от 13.07.2015 г.), Семейным кодексом РФ, действующими нормативно-правовыми актами в области общего образования. Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 03.02.2006 г. № 21 «Об утверждении методических рекомендаций об осуществлении функций классного руководителя педагогическими работниками государственных общеобразовательных учреждений субъектов Российской Федерации и муниципальных общеобразовательных учреждений».

1.5. Классный руководитель должен

- владеть технологиями воспитательного воздействия на личность, коллектив;
- иметь организаторские умения и навыки;
- обладать духовной культурой и интеллигентностью;
- уметь прогнозировать свою деятельность;
- владеть приемами анализа и самоконтроля;
- обладать способностью выстраивать свою деятельность на основе сотрудничества и целесообразности.

1.6. Деятельность классного руководителя осуществляется в тесном контакте с родителями (законными представителями) вверенного класса, социальным педагогом, психологом, педагогами дополнительного образования, учителями-предметниками.

1.7. Классный руководитель назначается на должность и освобождается от должности приказом директора школы с согласия педагогического работника. Координацию работы и общее руководство деятельностью классных руководителей осуществляет заместитель директора школы (по вопросам воспитательной работы).

Цели и задачи деятельности классного руководителя

Целью классного руководителя является формирование ценностных ориентации обучающихся, определяющих общую гуманистическую направленность их личности, соответствующую насущным интересам личности и общества, принципам государственной политики в области образования и определенных Федеральным Законом от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» через создание благоприятной микросферы и психологического климата в коллективе путем координации усилий педагогов (учителей-предметников, воспитателей, руководителей кружков и др.), родителей, других представителей социума, влияющих на развитие каждого ребенка, раскрытие его потенциальных талантов и создание условий для духовного, умственного, физического

совершенствования, самореализации и саморазвития личности обучающегося, его успешной социализации в обществе.

Задачи деятельности классного руководителя:

- способствовать формированию и развитию коллектива класса как воспитательной системы;
- создавать благоприятные психолого-педагогические условия для развития личности на основе психолого-педагогической поддержки и сопровождения обучающихся в образовательном процессе.
- формировать здоровый образ жизни;
- создавать условия для развития содружества семьи и школы;
- формировать у учащихся нравственные ценности и духовные ориентиры на основе социально значимой деятельности учащихся.
- организовывать социально значимую, творческую деятельность обучающихся.

2. Основные направления и содержание деятельности классного руководителя

2.1. Диагностика, анализ и программирование деятельности:

- сбор, изучение, обработка информации о психофизическом развитии, социальном окружении, условиях семейного воспитания учащихся вверенного класса;
- анализ и оценка влияния школьной среды и социума на формирование личности учащихся;
- анализ и оценка уровня развития классного коллектива, воспитательных возможностей педагогического коллектива;
- разработка целевой программы воспитательной деятельности и на ее основе – перспективное и календарно-тематическое планирование.

2.2. Организационно-координационное направление.

2.2.1 Общие принципы работы классного руководителя определяются нормами законодательства в области общего образования, Уставом школы, разработанными и утвержденными в школе программами воспитательной деятельности и настоящим Положением.

2.2.2. Работа классного руководителя с классом и отдельными его учащимися строится в соответствии с данной циклограммой:

1) Классный руководитель *ежедневно*:

- *информирует администрацию о посещаемости обучающимися учебных занятий*;
- об отсутствующих на занятиях, выясняет причины их отсутствия или опоздания, проводит профилактическую работу по предупреждению опозданий и непосещаемости учебных занятий;
- организует и контролирует дежурство обучающихся в вверенном кабинете (по письменному согласованию с родителями и обучающимися);

- работает с классным журналом вверенного класса (в том числе с электронным журналом)

2) Классный руководитель *еженедельно*:

- проверяет дневники учащихся;
- проводит - час классного руководителя (классный час) в соответствии с планом воспитательной работы;
- работает с родителями (по ситуации); с учителями – предметниками, работающими в классе (по ситуации);
- организует работу классного актива.

3) Классный руководитель *в течение учебной четверти*:

- организует встречи родителей, учащихся класса с учителями предметниками, психологом, социальным педагогом, администрацией;
- работает с родительским комитетом класса; индивидуально – с родителями класса;
- участвует в работе ШМО классных руководителей;
- проводит классное родительское собрание;
- работает с личными дела учащихся;
- анализирует состояние воспитательной работы в классе;
- оказывает помощь учащимся класса в выборе форм дополнительного образования, решении учебных и поведенческих проблем;
- содействует организации досуга учащихся во внеурочное и каникулярное время;
- привлекает родителей к участию в воспитательной работе с классом;
- организует просветительскую деятельность среди родителей и учащихся по сохранению физического и психического здоровья.

2.3. Коммуникативное направление деятельности:

- оказывает помощь каждому учащемуся в адаптации в классном коллективе и социуме;
- содействует созданию благоприятного климата в коллективе в целом и для каждого отдельного учащегося;
- обеспечивает психолого-педагогическую поддержку в учебной, внеурочной и внеклассной деятельности

3. Права классного руководителя

Классный руководитель имеет право:

- 3.1. Создавать собственные воспитательные системы, программы, проекты, не противоречащие законодательству и не нарушающие права ребенка.
- 3.2. Приглашать в школу родителей (законных представителей) по проблемам образовательной деятельности учащихся.

- 3.3. Получать своевременную методическую и психолого-педагогическую помощь от руководства школы, психолого-педагогической службы школы.
- 3.4. Контролировать посещаемость и успеваемость каждого учащегося.
- 3.5. Присутствовать на уроках учителей-предметников во вверенном классе.
- 3.6. Консультировать учителей-предметников, родителей (лиц их заменяющих) по вопросам регулирования, оптимизации образовательной деятельности обучающихся вверенного класса.
- 3.7. Вовлекать в воспитательную деятельность с обучающимися класса специалистов различных социальных институтов и межведомственных учреждений.
- 3.8. Сотрудничать с учреждениями социальной защиты по решению социальных проблем семьи.
- 3.9. Участвовать в работе школьных структур самоуправления: педсовета, административного совета, методического совета и других органов школы.
- 3.10. Выступать с инициативой, вносить предложения о совершенствовании деятельности школы, выступать с деловой, конструктивной критикой, выносить на рассмотрение административного совета, методического совета согласованные с классным коллективом мнения и предложения.
- 3.11. Выбирать форму повышения педагогического мастерства через систему переподготовки педагогических кадров, участие в различных групповых и коллективных формах методической работы, через систему образования.

4. Обязанности классного руководителя

Классный руководитель обязан:

- 4.1. Строго соблюдать Положение о профессиональной этике педагогических работников.
- 4.2. Уважать личное достоинство обучающихся.
- 4.3. Обеспечивать психолого-педагогическое сопровождение обучающихся вверенного класса, особо - из семей "группы риска" и семей, попавших в трудную жизненную ситуацию.
- 4.4. Создавать атмосферу психологического комфорта в классе, не допуская унижения, физической и моральной расправы, дискриминации.
- 4.5. Осуществлять анализ состояния образовательной деятельности в классе и динамики общего развития обучающихся.
- 4.6. Изучать и учитывать в работе возрастные особенности личности учащихся, условия их проживания в семье.
- 4.7. Оказывать содействие в обеспечении правовой и социальной защиты.
- 4.8. Направлять деятельность родительского комитета класса.

- 4.9. Своевременно информировать родителей (законных представителей) о результатах, особо - проблемах образовательной деятельности обучающихся, изменениях физического и эмоционального здоровья, находить эффективные способы педагогической коррекции.
- 4.10. Проводить классные часы во вверенном классе.
- 4.11. Осуществлять контроль за ведением классного журнала (в том числе электронного), дневников (в том числе электронных), портфолио учащихся вверенного класса.
- 4.12. Вести системную профилактическую работу по предупреждению неуспеваемости и предупреждению асоциального поведения и правонарушений, развитию мотивации к учебному труду.
- 4.13. Предоставлять аналитические и отчетные материалы по реализуемой программе деятельности с классом.
- 4.14. Аккуратно и грамотно вести следующую документацию: личные дела учащихся, журнал по технике безопасности, социальный паспорт класса, программы и планы воспитательной работы и внеурочной деятельности.

5. Ответственность классного руководителя

- 5.1. Классный руководитель несет полную ответственность за жизнь и здоровье учащихся вверенного класса во время проведения внеурочных и внеклассных мероприятий.
- 5.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него данным положением обязанностей классного руководителя несет ответственность в соответствии с трудовым кодексом.
- 5.3. За совершение правонарушений, преступлений классный руководитель несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

6. Взаимоотношения по функционалу классного руководителя.

- 6.1. Классный руководитель непосредственно подчиняется заместителю директора по воспитательной работе.
- 6.2. В процессе воспитательной, диагностической, учебной деятельности взаимодействует с учителями, работающими в классе, сотрудниками психолого-педагогической службы школы, педагогами дополнительного образования школы.

Положение рассмотрено Педагогическим советом
(Протокол №1 от 31.09.2021 г.)