

Департамент образования администрации Кстовского муниципального района

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа №6 с кадетскими классами»

Принято педсоветом
(протокол №1 от 30.08.2019)

Утверждено
приказом № 111
от 30.08.2019

**Положение
о школьном методическом объединении учителей-
предметников (ШМО)
(новая редакция)**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Школьное методическое объединение (ШМО) является структурным подразделением методической службы школы, осуществляющим учебно-методическую, опытно-экспериментальную и внеклассную работу по учебным предметам.
- 1.2. ШМО организуется при наличии не менее трех учителей по одному предмету или одной образовательной области.
- 1.3. Количество ШМО и их численность определяется исходя из необходимости комплексного решения поставленных перед Школой задач.
- 1.4. ШМО создаются, реорганизуются и ликвидируются директором Школы по представлению заместителя директора, курирующего учебно-методическую работу.
- 1.5. В своей деятельности ШМО руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012 № 373-ФЗ «Об образовании в РФ»(ст.26, п.5), а также Уставом и локальными правовыми актами Школы, приказами и распоряжениями директора.

2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Целью работы ШМО является эффективное использование и развитие профессионального потенциала педагогов, сплочение и координация их усилий на совершенствование преподавания учебных дисциплин и на этой основе – на улучшение образовательного процесса.

ШМО должно:

- координировать методическую работу педагогов;
- способствовать всемерному повышению уровня квалификации педагогов;
- обобщить и распространять ППО педагогических работников Школы;
- организовывать экспериментальную работу педагогов и обучающихся;
- организовывать внеурочную деятельность обучающихся;
- изучать состояние работы по предмету или воспитательного процесса.

ШМО:

- планирует методическую работу педагогов школы;
- проводит анализ результатов образовательного процесса;
- проводит первоначальную экспертизу рабочих программ, согласовывает тематическое планирование;
- проводит экспертизу и согласование контрольно-измерительных материалов для проведения промежуточной аттестации;
- вовлекает учителей в инновационную деятельность;
- организует научную деятельность обучающихся;
- разрабатывает методические рекомендации в помощь учителю;
- координирует внеклассную работу педагогов и обучающихся по предмету, организует и проводит школьные олимпиады, предметные недели, конференции и дни науки школьного НОУ;

- дает предложения по улучшению образовательного процесса в школе;
- рекомендует членам ШМО различные формы повышения квалификации;
- ходатайствует перед директором школы о поощрении лучших учителей.

В своей работе ШМО подотчетны заместителям директора (по направлению учебно-воспитательной и воспитательной деятельности)

3. ПОРЯДОК РАБОТЫ ШМО

- 3.1. Возглавляет ШМО руководитель, назначаемый директором школы из числа наиболее опытных педагогов по согласованию с членами методического объединения.
- 3.2. Работа ШМО проводится в соответствии с планом работы на текущий учебный год.
- 3.3. Заседания ШМО проводятся не реже одного раза в четверть.
- 3.4. Решения ШМО фиксируются в журнале протоколов.

Разработано с учетом мнения руководителей ШМО.