

Департамент образования администрации Кстовского муниципального района

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа №6 с кадетскими классами»

Принято педсоветом
(протокол №1 от 30.08.2019)

Утверждено
приказом № 111
от 30.08.2019

Положение
об аттестационной комиссии
образовательной организации
(новая редакция)

2019

I. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок создания и деятельности аттестационной комиссии школы(далее -комиссии).

1.2. Целью создания комиссии является проведение аттестации кандидатов на должность заместителя директора школы, заместителей директора и педагогических работников школы с целью подтверждения соответствия занимаемой должности.

1.3. Основными принципами работы комиссии являются: коллегиальность, гласность, открытость, компетентность, объективность, соблюдение норм профессиональной этики при проведении аттестации.

1.4. Комиссия в своей работе руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273 ФЗ « Об образовании в Российской Федерации», нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации, министерства образования Нижегородской области, департамента образования администрации Кстовского муниципального района, школьными локальными актами по вопросам аттестации.

II. Состав комиссии.

2.1 Аттестационная комиссия формируется из числа работников школы. В состав комиссии в обязательном порядке входит представитель коллегиального органа школы.

2.2. Аттестационная комиссия состоит из председателя, секретаря и членов комиссии. Состав аттестационной комиссии может изменяться в зависимости от категории аттестуемых.

2.3. Состав комиссии утверждается приказом директора школы.

III. Порядок работы комиссии.

3.1. При аттестации кандидатов на должность заместителя директора школы, а также работающих заместителей директора школы на соответствие занимаемой должности аттестационная комиссия руководствуется Положением о порядке и сроках проведения аттестации кандидатов на должность заместителя директора школы и заместителей директора школы на соответствие занимаемой должности» утвержденным приказом директора школы от 29.08.2014г. № 93 .

3.2. В ходе аттестации кандидатов на должность заместителя директора школы, а также на соответствие занимаемой должности заместителей директора школы аттестационная комиссия проводит *собеседование* в результате которого аттестуемые должны правильно ответить не менее, чем на 70% предложенных вопросов (примерный перечень вопросов содержится в вышеуказанном положении) .

3.3. При аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности аттестационная комиссия руководствуется «Порядком проведения аттестации педагогических работников организаций,

осуществляющих образовательную деятельность», утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 07.04.2014г. № 276.

3.4. В ходе аттестации педагогических работников рассматривается *представление* (Приложение №1) , по результатам которого аттестуемый может соответствовать занимаемой должности при нормативно достаточном уровне показателей не менее 52баллов.

3.5 Целью работы аттестационной комиссии для лиц, претендующих на педагогические должности без соответствия разделу ЕКС « Требования к квалификации» является

- объективная оценка лиц, не имеющих специального педагогического образования, претендующих на должности педагогических работников и рассмотрение возможности их трудоустройства по п.9 ЕКС;
- выявление у лиц , претендующих на должности педагогических работников потенциальных возможностей эффективной образовательной деятельности.

3.6. Аттестационная комиссия рассматривает документы претендента на должность педагогического работника (заявление, диплом об образовании, трудовую книжку, портфолио (при наличии), проводит собеседование с аттестуемым с целью выявления способности лица, претендующего на должность педагогического работника, к решению поставленных перед школой задач, пониманию объема и сложности предстоящей работы, определения возможности обеспечения аттестуемым эффективности и результативности предстоящей работы .

3.7. По окончании заседания аттестационная комиссия выносит одно из решений:

- *рекомендовать для принятия на работу на педагогическую должность;*

- *отклонить заявление о трудоустройстве.*

3.8. В случае принятия аттестационной комиссией решения о возможности занятия кандидатом педагогической должности, руководитель школы вправе заключить с претендентом трудовой договор.

3.9. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей ее членов.

3.6. Сроки проведения аттестации для каждого аттестуемого устанавливаются индивидуально в соответствии с графиком.

3.7. Решение принимается большинством голосов открытым голосованием и считается принятым, если в голосовании участвовало не менее двух третей состава комиссии. При равенстве голосов решение считается принятым в пользу аттестуемого.

3.8. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем, его заместителем, секретарями членами комиссии.

IV. Права и обязанности членов комиссии

4.1. Члены комиссии имеют право:

- взаимодействовать с учреждениями образования по разработке современных технологий аттестации кандидатов на должности заместителей директора школы, заместителей директора школы, педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности, лиц, претендующих на педагогические должности без соответствия разделу ЕКС « Требования к квалификации»;
- оказывать консультативные услуги;
- изучать опыт работы аттестационных комиссий других школ, регионов, передовые аттестационные технологии с целью их применения.

4.2. Члены комиссии обязаны:

- знать законодательство Российской Федерации, нормативные правовые акты Министерства образования и науки Российской Федерации, министерства образования Нижегородской области, департамента образования администрации Кстовского муниципального района по вопросам аттестации .
- соблюдать нормы нравственно-этической и профессиональной культуры при работе в комиссии;
- вести работу в составе комиссии на безвозмездной основе.

V . Реализация решений комиссии

5.1. Результаты аттестации о (не)соответствии занимаемой должности оформляются протоколом(приложение №2) заседания аттестационной комиссии. Выписка из протокола аттестационной комиссии о (не) соответствии занимаемой должности хранится в личном деле аттестуемого.

Положение разработано с учетом мнения Совета работников
(Протокол №4 от 28.08.2019)

В школьную аттестационную комиссию

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

На _____, учителя

(Ф.И.О. педагогического работника, должность в соответствии с тарификацией и дата заключения по этой должности трудового договора, место работы)

_____ МБОУ СШ №6,

дата заключения трудового договора- _____

Сведения об аттестуемом:

Образование . _____

(какое образовательное учреждение окончил, полученная специальность и квалификация, год окончания)

Стаж педагогической работы: __ _____.

Стаж работы в данной должности: __ _____.

Стаж работы в данном учреждении: __ _____.

Повышение квалификации (за последние 5 лет)

Год окончания	Название учреждения	Образовательная программа	Количество часов

Информация о получении дополнительного профессионального образования по профилю педагогической деятельности _____

Отраслевые награды, звания, ученая степень, ученое звание _____

Результат предыдущей аттестации _____

(решение аттестационной комиссии, дата)

Мотивированная всесторонняя и объективная оценка профессиональных, деловых качеств, результатов профессиональной деятельности педагогического работника по выполнению трудовых обязанностей, возложенных на него трудовым договором:

Таблица

№ п/п	Показатели профессиональных, деловых качеств аттестуемого, результаты его профессиональной деятельности	Оценка руководителя				Невозможн о оценить
1.	Знание приоритетных направлений развития системы образования РФ, нормативных документов по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи					
2.	Участие в реализации программы развития образовательного учреждения (по направлению деятельности аттестуемого)					
3.	Умение ставить цели и задачи в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями учащихся (воспитанников)					
4.	Умение перевести тему занятия в педагогическую задачу					
5.	Участие аттестуемого в мероприятиях, повышающих имидж образовательного учреждения (семинарах, научно-практических конференциях, круглых столах, сетевых сообществах, форумах и т.д.)					
6.	Участие аттестуемого в конкурсах профессионального мастерства					
7.	Наличие разработанной аттестуемым рабочей программы (методических и дидактических материалов) по предмету (курсу) и ее выполнение					
8.	Владение современными технологиями (в том числе ИКТ), формами, приёмами, методами, средствами обучения					
9.	Компетентность в учебном предмете или профессиональной сфере деятельности					
10.	Умение организовать учебную (воспитательную) деятельность обучающихся (воспитанников)					
11.	Ведение электронных форм документации, в том числе электронного журнала и электронных дневников обучающихся					
12.	Организация самостоятельной деятельности обучающихся, в том числе исследовательской, реализация проблемного обучения					
13.	Умение принимать решения в педагогических ситуациях					
14.	Компетентность в субъективных условиях педагогической деятельности, знание учеников и учебных коллективов					
15.	Использование в педагогической практике различных методов диагностики образовательных потребностей					

	обучающихся					
16.	Умение реализовать педагогическое оценивание					
17.	Наличие положительной оценки деятельности педагога по итогам внутришкольного контроля					
18.	Соблюдение прав и свобод обучающихся, умение поддержать учебную дисциплину, уважение человеческого достоинства, чести и репутации обучающихся					
19.	Умение создавать условия обеспечения позитивной мотивации обучающихся (воспитанников)					
20.	Наличие системы взаимодействия с родителями (лицами, их замещающими)					
21.	Наличие обобщения опыта работы педагога на уровне образовательного учреждения					
22.	Эмпатийность и социорефлексия					
23.	Самоорганизованность					
24.	Общая культура (в том числе коммуникативная)					
25.	Выполнение правил по охране труда и пожарной безопасности					
26.	Обеспечение охраны жизни и здоровья обучающихся (воспитанников) во время образовательного процесса					
27.						
28.						

Критерии оценивания:

- 0 баллов** – оцениваемый показатель отсутствует
1 балл – показатель представлен в минимальном объеме
2 балла – нормативно достаточный уровень показателя
3 балла – высокий уровень оцениваемого показателя

Членство в профсоюзе работников народного образования и науки Российской Федерации с _____ г. по настоящее время подтверждаю /не подтверждаю (нужное подчеркнуть).

Аттестацию на заседании аттестационной комиссии прошу провести в присутствии педагогического работника / без присутствия педагогического работника (нужное подчеркнуть).

Руководитель ОУ _____

(личная подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

«_____» _____ 20__ г.

С представлением и порядком аттестации ознакомлен(а) _____

(дата) (подпись аттестуемого)

Согласен(а) на получение и обработку персональных данных в целях проведения аттестации на соответствие занимаемой должности

(дата) (подпись аттестуемого)

Форма протокола заседания аттестационной комиссии.

**Протокол
заседания аттестационной комиссии.**

« ___ » _____ 20__ г.

г. Кстово

Присутствовали:

Председатель аттестационной комиссии: _____

Члены аттестационной комиссии: _____

Аттестуемый:

Ф.И.О.

образование (учебное заведение, год окончания), квалификация по диплому, стаж
работы

претендует на должность _____

Решение аттестационной комиссии.

Председатель аттестационной комиссии.: _____ /

Члены аттестационной комиссии:

_____ / _____ /
_____ / _____ /
_____ / _____ /
_____ / _____ /
_____ / _____ /

Подпись аттестуемого: _____ / _____ /

Дата _____