

П Р И К А З

14.02.2020

№ 22

**О мероприятиях по подготовке к переходу на
ФГОС СОО**

На основании ст. 28 федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», с целью обеспечения планомерного перехода на ФГОС СОО

п р и к а з ы в а ю:

1. Капустиной Л.Л., заместителю директора, сформировать нормативно-правовую базу по обеспечению перехода на ФГОС СОО (до 21.02.2020)
2. Утвердить рабочую группу по разработке основной образовательной программы ФГОС СОО в следующем составе:
Капустина Л.Л., заместитель директора – руководитель группы
Члены группы:
Гуляева Т.Н., заместитель директора
Белова О.В., педагог-психолог
Кожаева Н.А., учитель
Волкова О.А., учитель, руководитель ШМО
Федотова Е.С., учитель, руководитель ШМО
Володина Л.А., учитель, руководитель ШМО
Матвеева Т.Г., учитель, руководитель ШМО
3. Капустиной Л.Л., руководителю рабочей группы, обеспечить руководство и контроль деятельности членов группы в соответствии с распределенными обязанностями (до 06.04.2020)
4. Рабочей группе (руководитель - Капустина Л.Л.) представить на рассмотрение и утверждение педагогическому совету проект основной

образовательной программы для обучающихся уровня среднего общего образования 06.04.2020

5. Капустной Л.Л. заместителю директора разработать план перехода («Дорожную карту») на ФГОС СОО до 28.02.2020.
6. Зорковой Л.К., Янчук Л.Б., классным руководителям 9а,9б классов, провести
 - классные ученические собрания по разъяснению условий обучения в 10-м классе в связи с переходом на ФГОС СОО (до 18.02.2020)
 - классные родительские собрания по разъяснению условий обучения в 10 классе в связи с переходом на ФГОС СОО (до 20.02.2020)
 - провести анкетирование обучающихся и родителей для определения дальнейших образовательных маршрутов в 2020-2021 учебном году обучающихся вверенного класса (до 23.02.2020)
7. Капустиной Л.Л., заместителю директора, использовать результаты анкетирования обучающихся и родителей для формирования учебного плана 10 класса на 2020-2021
8. Капустиной Л.Л., заместителю директора, обеспечить выбор модели формирования образовательной траектории обучающихся не позднее 25.02.2020
9. Капустиной Л.Л., заместителю директора, Кузьминой Т.К., педагогу-библиотекарю, завершить работу по определению полного списка учебников и учебных пособий не позднее 26.02.2020 и оформить заказ на приобретение до 05.03.2020
10. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Г.В.Ващанова