

АДМИНИСТРАЦИЯ КСТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа №6 с кадетскими классами»

Рассмотрено педсоветом
(протокол № 4 от 28.01.2023)

Утверждено
приказом № 14 от 01.02.2023

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ
И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ
В МАОУ СШ №6

1. Общие положения

1.1. Положение об организации образовательной деятельности с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", приказом Минобрнауки РФ от 23.08.2017 N 816 "Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ"; Трудовым кодексом РФ, действующими санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

1.2. Положение устанавливает правила реализации образовательных программ с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (далее – ЭО и ДОТ) в МАОУ СШ 6. (ЭО - организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку с помощью информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников. ДОТ - образовательные технологии, реализуемые, в основном, с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.)

1.3. Положение разработано в целях определения единых организационно – педагогических подходов на период организации образовательной деятельности с использованием ЭО и ДОТ.

1.4. Школа вправе применять ЭО и ДОТ при реализации образовательных программ в порядке, установленном действующим законодательством РФ в области образования.

1.5. Школа вправе использовать ЭО и ДОТ при всех предусмотренных законодательством РФ формах получения общего образования или при их сочетании, при проведении различных видов учебных, лабораторных или практических занятий, текущего контроля, промежуточной аттестации обучающихся.

1.6. Образовательные программы могут реализовываться в смешанном (комбинированном) режиме – в зависимости от специфики образовательных задач и представления учебного материала. Соотношение объема учебных часов, лабораторных, практических и иных занятий с использованием ЭО и ДОТ или путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся определяется Школой в соответствии с образовательными программами с учетом потребностей обучающегося, условий осуществления образовательной деятельности с применением ЭО и ДОТ в каждом конкретном случае определяется приказом директора.

1.7. Основными элементами системы ЭО и ДОТ являются образовательные онлайн-платформы; цифровые образовательные ресурсы, размещенные на образовательных сайтах; видеоконференции; вебинары; общение с помощью мессенджеров и социальных сетей; e-mail; облачные сервисы; электронные носители мультимедийных приложений к учебникам; электронные пособия, и другие, разработанные с учетом требований законодательства РФ в области образования.

1.8. Введение ЭО и ДОТ осуществляется на основании приказа директора.

1.9. Информация о введении ЭО и ДОТ своевременно доводится до участников образовательных отношений.

2. Цели и задачи

2.1. Основной целью использования ЭО и ДОТ является предоставление обучающимся возможности освоения программ общего образования непосредственно по месту проживания или временного пребывания (нахождения), а также предоставление условий для обучения с учетом состояния здоровья обучающихся (на основании медицинских показаний), обучение по индивидуальному учебному плану.

2.2. Использование ЭО и ДОТ способствует решению следующих задач:

- повышению качества обучения за счет применения средств современных информационных и коммуникационных технологий;

- созданию условий для реализации индивидуальной образовательной траектории и персонализации обучения;
- обеспечению доступности различных информационных ресурсов для образовательного процесса в любое удобное для обучающегося время;
- созданию единой образовательной среды;
- повышению эффективности учебной деятельности, самостоятельной работы обучающихся.

2.3. Основными принципами применения ЭО и ДОТ являются:

- принцип персонализации, выражающийся в создании условий (педагогических, психологических, организационных и технических) для реализации индивидуальной образовательной траектории обучающегося;
- принцип интерактивности, выражающийся в возможности расширения сферы контактов всех участников образовательных отношений с помощью информационно-образовательной среды;
- принцип адаптивности, позволяющий использовать учебные материалы нового поколения, содержащие цифровые образовательные ресурсы, в конкретных условиях учебной деятельности, что способствует сочетанию разных дидактических моделей проведения учебных занятий с применением дистанционных образовательных технологий и сетевых средств обучения;
- принцип гибкости, дающий возможность обучающимся работать в необходимом для них темпе и в удобное для себя время;
- принцип модульности, позволяющий использовать обучающимся и педагогическим работникам необходимые им сетевые учебные курсы (или отдельные составляющие учебного курса) для реализации индивидуальной образовательной траектории обучающегося;
- принцип оперативности и объективности оценивания учебных достижений обучающихся.

2.4. Основными направлениями деятельности являются:

- применение ЭО и ДОТ в учебной деятельности;
- обеспечение возможности эффективной подготовки к текущему контролю и промежуточной аттестации по ряду учебных предметов;
- расширение исследовательской и проектной деятельности обучающихся;
- повышение эффективности подготовки и участия в дистанционных конференциях, олимпиадах, конкурсах и всех видах внеурочной деятельности.

3. Участники образовательной деятельности с использованием ЭО и ДОТ

4.1. Участниками образовательной деятельности с использованием ЭО и ДОТ являются все участники образовательных отношений.

4.2. Педагогические работники, осуществляющие образовательную деятельность с использованием ЭО и ДОТ, обязаны пройти соответствующую подготовку, регулярно повышать свой уровень профессиональной квалификации.

4.3. Педагогические работники, осуществляющие обучение с использованием ЭО и ДОТ, вправе применять имеющиеся электронные средства обучения или создавать собственные в соответствии с требованиями ФГОС.

4.4. Условием осуществления образовательной деятельности с использованием ЭО и ДОТ является владение обучающимися базовыми навыками работы с компьютерной техникой и программным обеспечением, базовыми навыками работы со средствами телекоммуникаций.

4. Деятельность административных и педагогических работников.

4.1. Директор Школы в своей деятельности руководствуется нормативно-правовыми документами в области законодательства Российской Федерации, а также алгоритмом деятельности администрации МАОУ СШ 6 по организации образовательной деятельности с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий" (Приложение № 1).

- осуществляет общий контроль за организацией образовательной деятельности и ознакомления всех участников образовательных отношений с документами, регламентирующими организацию работы Школы с использованием ЭО и ДОТ

- контролирует соблюдение работниками Школы особого режима деятельности.

4.2. Заместитель директора в своей деятельности руководствуется алгоритмом деятельности

администрации МАОУ СШ 6 по организации образовательной деятельности с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий" (Приложение № 1).

- организует разработку мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ обучающимися; определяет совместно с методическими объединениями учителей систему организации образовательной деятельности обучающихся, виды, количество работ, форму обучения (дистанционная, самостоятельная и т.д.), сроки получения заданий обучающимися и предоставления ими выполненных работ;
- осуществляет информирование всех участников образовательных отношений: педагогических работников, обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, иных работников Школы, об организации работы в применении ЭО и ДОТ;
- осуществляют контроль за своевременной корректировкой календарно-тематического планирования;
- разрабатывает рекомендации, инструкции для участников образовательных отношений по организации работы с применением ЭО и ДОТ;
- организует и контролирует использование педагогическими работниками дистанционных форм обучения, осуществляет методическое сопровождение и контроль за внедрением современных педагогических технологий и инструментов с целью реализации в полном объеме образовательных программ;
- осуществляет контроль за индивидуальной работой с обучающимися;
- ведёт мониторинг размещения учителями домашних заданий в Электронном журнале, заполнения электронных классных журналов, журналов системы дополнительного образования, внеурочной деятельности.

4.2. Учитель в своей деятельности руководствуется "Алгоритмом деятельности педагогических работников МАОУ СШ 6 по организации образовательной деятельности с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий" (Приложение № 2).

- организует образовательную деятельность с применением ЭО и ДОТ через Электронный журнал (базовая платформа) и иные образовательные онлайн-платформы; цифровые образовательные ресурсы, размещенные на образовательных сайтах; видеоконференции; вебинары; общение с помощью мессенджеров и социальных сетей; e-mail; облачные сервисы; электронные носители мультимедийных приложений к учебникам; электронные пособия, разработанные с учетом требований законодательства РФ об образовательной деятельности.
- своевременно осуществляет корректировку календарно-тематического планирования на текущий учебный год по предметам учебного плана с целью обеспечения освоения обучающимися образовательных программ в полном объеме, используя блочную подачу учебного материала, проведение интегрированных уроков и резервное время. При внесении изменений в календарно-тематическое планирование практическая часть программы остается неизменной;
- своевременно ведет Электронный журнал успеваемости;
- организует контроль за усвоением обучающимися нового учебного материала;
- проходит профессиональную подготовку по осуществлению ЭО и ДОТ;

4.3. Классные руководители в своей деятельности руководствуются "Алгоритмом деятельности классных руководителей МАОУ СШ 6" по организации образовательной деятельности с применением ЭО и ДОТ (Приложение № 3)

- проводят разъяснительную работу с родителями (законными представителями), доводят информацию о применении ЭО и ДОТ.
- своевременно осуществляют мониторинг учета обучающихся, не приступивших к обучению с применением ЭО и ДОТ по причине болезни и заполняют журнал учета отсутствующих;
- доводят до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) информацию учебных заданиях (с целью освоения программного материала) и результатах учебной деятельности обучающихся;
- проводят координацию взаимодействия между учителями, работающими в классе, обучающимися и их родителями (законными представителями);
- регулярно проводят классные часы и иные воспитательные мероприятия, определенные

плановоспитательной работы классного руководителя, в том числе с применением ЭО и ДОТ;
- при необходимости организуют проведение родительских собраний с применением дистанционных технологий.

5. Организация ЭО и ДОТ

5.1. Школа должна обеспечить каждому обучающемуся:

- возможность доступа к средствам ЭО и ДОТ, в т.ч. к образовательной онлайн-платформе, используемой Лицеом в качестве основного информационного ресурса, в объеме часов учебного плана, необходимом для освоения соответствующей программы,
- учебно-методическую помощь через консультации преподавателей как при непосредственном взаимодействии педагога с обучающимися, так и опосредованно,
- идентификацию личности обучающегося в Электронном журнале осуществляется с путем ввода персонального логина и пароля;
- контроль соблюдения условий проведения оценочных мероприятий.

5.2. При использовании ЭО и ДОТ могут осуществляться следующие виды учебной деятельности:

- учебные занятия,
- консультации,
- текущий контроль,
- промежуточная аттестация.

5.3. Организация обучения с использованием ЭО и ДОТ в Школе осуществляется в форматах онлайн . (Онлайн обучение - это обучение в реальном времени, с использованием платформы видеоконференций.)

5.4. Школа ведет учет и осуществляет хранение результатов образовательной деятельности и внутренний документооборот на бумажном носителе и/или в электронно-цифровой форме в соответствии с требованиями законодательства РФ и «Положения об индивидуальном учете результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях».

6. Порядок оказания учебно-методической помощи обучающимся

6.1. При осуществлении дистанционного обучения образовательная организация оказывает учебно-методическую помощь обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий по выбору учителя.

6.2. Формат, способ, периодичность, длительность учебно-методических консультаций определяются администрацией и педагогам исходя из потребностей и запросов обучающихся, их родителей (законных представителей), возможностей педагогов, санитарно-эпидемиологических и материально-технических условий.

6.3. Оказания учебно-методической помощи обучающимся осуществляется:

- в виде дистанционного взаимодействия в режиме онлайн с использованием информационных и телекоммуникационных технологий:
- групповые консультации, индивидуальная работа обучающихся с преподавателем (с применением ДОТ), в том числе, для преодоления затруднений по освоению программы, подготовки к промежуточной аттестации обучающихся и перед итоговой аттестацией обучающихся;
- в виде консультаций в режиме оффлайн с использованием информационных и телекоммуникационных технологий (с помощью электронной почты, мессенджеров)

Данное Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до принятия нового в рамках действующего нормативного законодательного регулирования в области общего образования.

Рассмотрено с учетом мнения Совета родителей
(протокол №2 от 21.01.2023)

Алгоритм деятельности администрации МАОУ СШ 6
по организации образовательной деятельности с применением ЭО и ДОТ (в соответствии с
функциональными обязанностями членов администрации)

№	Мероприятие
1.	Проведение мероприятий по организации образовательной деятельности в Школе с применением ЭО и ДОТ (ознакомление работников с нормативно – правовыми документами; внесение изменений в календарно-тематические планирования к рабочим программам учебных предметов, курсов, дисциплин на текущий учебный год; разработка инструкций для ответственных лиц).
2.	Проведение мониторинга готовности Школы к реализации образовательных программ (начального общего, основного общего и среднего общего образования, дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, в том числе в системе платных услуг, программ курсов внеурочной деятельности) с применением ЭО и ДОТ: — мониторинг имеющихся технических условий по классам, индивидуально по каждому обучающему, по каждому работнику; — мониторинг текущего технического обеспечения Школы: наличие технических и функциональных возможностей, необходимых для организации образовательной деятельности с применением ЭО и ДОТ; — подготовка рабочих мест педагогических работников.
3.	Выбор технологического и ресурсного инструментария для реализации образовательных программ с применением ЭО и ДОТ
4.	Издание приказа об организации образовательной деятельности с применением ЭО и ДОТ, назначение ответственных лиц по каждому из направлений работы (образовательная деятельность, техническое сопровождение, и т.п.).
5.	Разработка инструкций и алгоритмов действий для обучающихся и их родителей (законных представителей) в условиях реализациях организации образовательной деятельности с применением ЭО и ДОТ.
6.	Организация разъяснительной работы с участниками образовательных отношений по вопросам организации образовательной деятельности в Школе с применением ЭО и ДОТ, в том числе организация работы «горячей» телефонной и интернет-линии по техническим и организационным вопросам.
7.	Размещение на сайте нормативных документов, локальных нормативных актов, распорядительных документов, расписания, ссылок на информационные ресурсы и другой информации по организации образовательной деятельности с применением ЭО и ДОТ.
8.	Организация работы педагогических и других работников с учетом всех форм (с применением ЭО и ДОТ, смешанное обучение и др.) в соответствии с утвержденным расписанием и работы по подготовке всех необходимых материалов.
9.	Обеспечение реализации образовательных программ, общеобразовательных общеразвивающих программ, в том числе в системе платных услуг, программ курсов внеурочной деятельности в полном объеме .
10.	Обеспечение организационного и методического сопровождения организации образовательной деятельности с применением ЭО и ДОТ.
11.	Организация апробации использования образовательных платформ педагогическими работниками (мастер-классы, обмен опытом, обучающие семинары и др.).

12.	Организация проведения тестовых подключений к образовательным платформам, информационным ресурсам
13.	Обеспечение контроля: — за соблюдением учебной нагрузки, объемом домашних заданий обучающихся с учетом требований к условиям и организации обучения в общеобразовательных организациях (СанПиН 2.4.2.2821-10); — за заполнением электронных журналов и дневников; — за реализацией образовательных программ в полном объеме; — проведением дистанционных, занятий, педагогическими работниками

Алгоритм деятельности педагогических работников МАОУ СШ №6 по организации образовательной деятельности с применением ЭО и ДОТ

№ п/п	Мероприятие
1.	Определить электронные образовательные платформы для организации дистанционных занятий, соответствующие УМК
2.	Обеспечить (при необходимости) регистрацию обучающихся на выбранной платформе (совместно с классным руководителем)
3.	Внести изменения в календарно-тематические планирования к рабочим программам учебных предметов, курсов, дисциплин на текущий учебный год
4.	Разработать проекты дистанционных занятий, консультаций с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, а также здоровьесберегающих технологий, согласно требованиям к условиям и организации обучения в общеобразовательных организациях (СанПиН 2.4.2.2821-10)
5.	Провести тестовые подключения и, при необходимости, внести коррективы в организацию образовательной деятельности в дистанционном формате
6.	Обеспечить своевременное заполнение электронного журнала успеваемости
7.	Текущий контроль успеваемости осуществлять в соответствии с Положением о формах, периодичности и порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся
8.	Проводить консультации по подготовке к ГИА с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

Алгоритм деятельности классного руководителя МАОУ СШ 6 по организации образовательной деятельности с применением ЭО и ДОТ

№ п/п	Мероприятие
1.	Организовать разъяснительную работу с участниками образовательных отношений по вопросам организации образовательной деятельности с применением ЭО и ДОТ Получить в электронном (в случае невозможности получения в электронном - в бумажном) виде подтверждение получения родителями (законными представителями) обучающихся информации об организации образовательной деятельности с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий
2.	Создать группы, чаты для оперативного обмена информацией с родителями (законными представителями) обучающихся в социальных сетях и мессенджерах
3.	Провести с обучающимися и их родителями (законными представителями) вводный инструктаж и разъяснительную работу, как работать удаленно и использовать те или иные образовательные платформы
4.	Обеспечить (при необходимости) регистрацию обучающихся на выбранной платформе (совместно с учителем - предметником)
5.	Информировать участников образовательных отношений о графике тестовых подключений к образовательным платформам, информационным ресурсам обучающихся и их родителей (законных представителей) в период подготовки к реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий
6.	Координировать взаимодействие обучающихся и их родителей (законных представителей) с педагогическими работниками
7.	Осуществлять взаимодействие с обучающимися и их родителями (законными представителями) по вопросам организации образовательной деятельности с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий: своевременное информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) о расписании занятий, о внесении изменений в него, об успеваемости, о формах текущего контроля успеваемости
8.	Осуществлять взаимодействие с учителями - предметниками по вопросам организации образовательной деятельности с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий
9.	Осуществлять ежедневный контроль фактического участия обучающихся в образовательной деятельности, организованной с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Своевременно фиксировать в электронном журнале полученную от родителей информацию о болезни обучающегося, подтвержденную соответствующей медицинской справкой (предоставляется классному руководителю в электронной форме)